



ProBiblio

voor bibliotheken

**Aanvullende
leveringsvoorwaarden
Collecties**
versie februari 2016

STICHTING PROBIBLIO

WWW.PROBIBLIO.NL



1 februari 2016

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder handelsregisternummer 41159711

A ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel A.1

Toepasselijkheid

Deze Leveringsvoorwaarden regelen de condities waaronder ProBiblio collecties in bruikleen geeft aan opdrachtgever. Deze Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten betreffende het uitleen van de verschillende collecties aan opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Onder deze voorwaarden vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend;

- Themacollecties
- Wisselcollecties
- Leeskringkoffers

Artikel A.2

Overeenkomst

1. Op basis van een schriftelijke opdracht wordt de aangevraagde collectie besteld. Middels het plaatsen van de bestelling aanvaardt de opdrachtgever de Leveringsvoorwaarden Collecties.
2. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met ProBiblio slechts tot stand, nadat ProBiblio de bestelling schriftelijk heeft aanvaard respectievelijk heeft bevestigd of ingeval ProBiblio feitelijk uitvoering geeft aan de overeenkomst.
3. Middels de overeenkomst verbindt ProBiblio zich om aan de opdrachtgever tegen betaling gedurende de overeengekomen periode en/of met een bepaalde frequentie en/of op een aantal overeengekomen tijdstippen de collectie(s) ter beschikking te stellen.

Artikel A.3

Tarieven

Tenzij anders overeengekomen zijn de tarieven voor de verschillende collecties opgenomen in de Artikellijst van ProBiblio. Deze wordt jaarlijks herzien en geïndexeerd.

Artikel A.4

Facturering

De factuur wordt verzonden naar de opdrachtgever. De factuur ten behoeve van de collecties wordt gezonden naar het factuuradres van de debiteur, tenzij anders overeengekomen.

Aangaande de verschillende collecties zal de factuur als volgt worden verzonden;

- Themacollecties: per collectie facturatie aan opdrachtgever.
- Wisselcollecties: op basis van een maandelijks peildatum, te weten de 1e van iedere maand, waarop het aantal materialen bij opdrachtgever per maand, naar rato van het aantal dagen per maand, in kaart wordt gebracht op grond waarvan er maandelijks een factuur zal worden verstuurd aan opdrachtgever.
- Leeskringkoffers: per leeskringkoffer facturatie aan opdrachtgever.

Artikel A.5

Duur overeenkomst en beëindiging

- 1 De bruikleenovereenkomsten inzake de verschillende collecties hebben de volgende looptijden:
 - Themacollecties kennen een uitleenperiode van 6 weken, inclusief verzending 8 weken.
 - Wisselcollecties kennen een uitleenperiode van minimaal 6 maanden.
 - Leeskringkoffers kennen een uitleenperiode van 6 weken, inclusief verzending 8 weken.
- 2 Beëindiging van de overeenkomst inzake de verschillende collecties geschiedt middels inlevering van de door ProBiblio aan opdrachtgever uitgeleende materialen en na betaling van de factuur.

Artikel A.6

Annulering door opdrachtgever

- 1 Annulering dient schriftelijk, dan wel telefonisch te geschieden. De datum van ontvangst van de annulering wordt geacht de datum van annulering te zijn.
- 2 In afwijking van de Algemene Leveringsvoorwaarden van ProBiblio kan ProBiblio, bij annulering van een opdracht inzake collecties binnen 2

weken voor de overeengekomen aanvangsdatum kosten voor deze collectie in rekening brengen.

Artikel A.7

Annulering door ProBiblio

ProBiblio houdt zich het recht voor om in geval zij niet beschikt over de aangevraagde collecties/materialen of andere onvoorziene omstandigheden de bruikleenovereenkomst af te gelasten en/of de bestelling, in overleg en met goedkeuring van opdrachtgever, te wijzigen naar hetgeen zij wel beschikbaar heeft. ProBiblio is niet aansprakelijk voor eventuele kosten en schade die hieruit voor opdrachtgever kan ontstaan. In geval van afgelasting of wijziging van een bruikleenovereenkomst informeert ProBiblio opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over.

Artikel A.8

Schade/zoekgeraakte materialen

De materialen inzake de verschillende collecties worden in goede staat aan opdrachtgever geleverd. Opdrachtgever is in geval van beschadiging of verloren geraken van de materialen volledig aansprakelijk, de kosten voor herstel of vervanging van de materialen zullen derhalve bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel A.9

Overige bepalingen

1. Indien een deel van deze voorwaarden nietig is of vernietigbaar is blijven de rest van de bepalingen van deze voorwaarden geldig.
2. Opdrachtgever is de debiteur.
3. Materialen zijn alle zaken welke door ProBiblio ten behoeve van de bruikleenovereenkomst aan opdrachtgever worden geleverd. Alle uitgeleende en geleverde materialen blijven te allen tijde eigendom van ProBiblio.
4. In een geval als omschreven in artikel A.22 van de Algemene Leveringsvoorwaarden ProBiblio zal opdrachtgever ProBiblio in de gelegenheid stellen de collectie terug te halen.
5. Op deze Leveringsvoorwaarden Collecties zijn de "Algemene Leveringsvoorwaarden ProBiblio d.d. 1 april 2014" aanvullend van toepassing.
6. Leverings- dan wel andere (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze overeenkomst.



POSTADRES POSTBUS 485
2130 AL HOOFDDORP
BEZOEKADRES OPAALLAAN 1180
2132 LN HOOFDDORP
TELEFOON 023 55 46 100
FAX 023 55 46 150